



# PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE – PROVA SCRITTA –

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A  
TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LA  
PROVINCIA DI RIETI AI SENSI DELL'ART. 50 BIS DEL D.L.  
189/2016 IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART  
20, COMMA 1, DEL D. LGS. 75/2017 E SS.MM.II.

Provincia di Rieti  
Via Salaria, 3 - 02100 Rieti

**Documento approvato e firmato:**

**Dirigente Delegato alla Sicurezza  
(Ing. Sandro Orlando)**

**Dirigente Responsabile Procedura Concorsuale  
(Dott.ssa Annalisa Chiaretti)**



## PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 Aprile 2021, n. 44, all'art. 10 comma 9, così come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, dispone che dal 3 Maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale del 3 febbraio 2020, n. 630, come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751 nella seduta del 29 marzo 2021.

Per effetto di tale disposizione, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le norme e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo Specifico nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Piano Operativo contiene indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi, a tutela dei candidati, dei componenti delle Commissioni esaminatrici, del personale di Vigilanza e degli altri soggetti terzi di supporto alle procedure concorsuali ed in particolare:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende





integralmente richiamato dal presente Piano. Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

### ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – PROVA SCRITTA

Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio presso la Provincia di Rieti ai sensi dell'art. 50 bis del d.l. 189/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii.- Calendario Prova Scritta

**Martedì 21 dicembre 2021 – ore 8:30**

**Modalità di svolgimento:** in presenza;

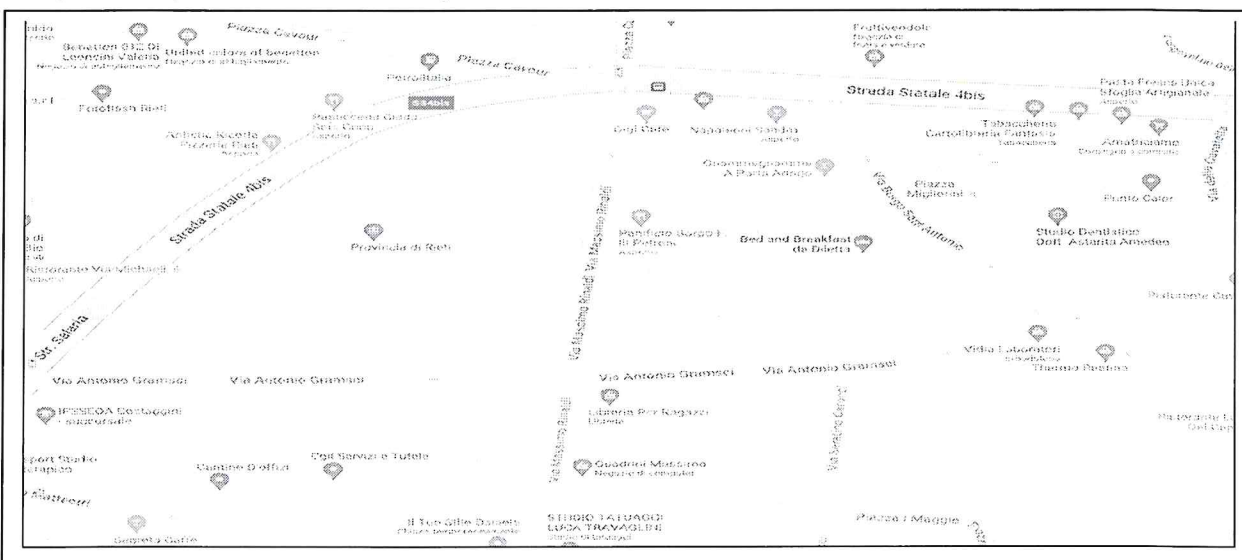
**Sede:** Provincia di Rieti, Via Salaria, 3 – 02100 Rieti.

La sede per lo svolgimento della prova scritta dispone delle seguenti caratteristiche:

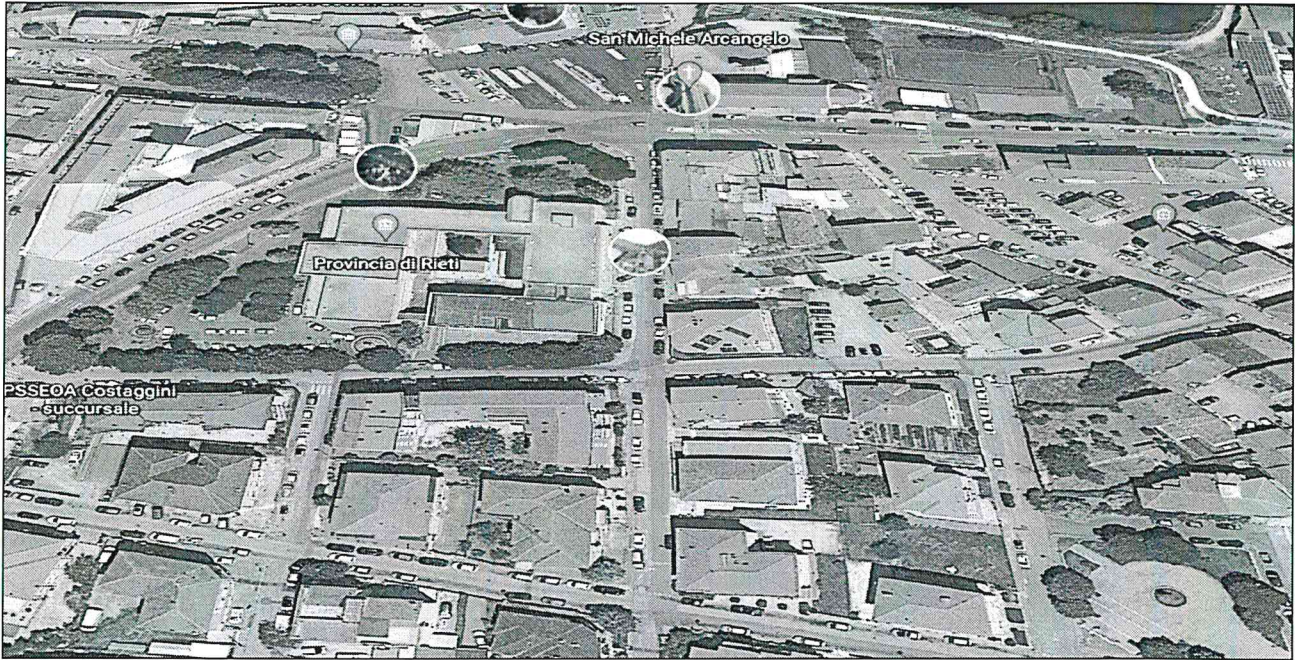
- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze presenti (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) sito nei pressi di Via Salaria, 3 - 02100 Rieti (RI);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- dimensioni che consentano il distanziamento prescritto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- area autonoma ed isolata, ubicata prima dell'accesso all'aula della prova, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula della prova, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

### COME ARRIVARE

L'area è raggiungibile con i mezzi del trasporto pubblico urbano (A.S.M. linee ed orari consultabili sul sito [asmrieti.it](http://asmrieti.it) – Linee e percorsi) ovvero con mezzi pubblici di linea extraurbana [da Roma: percorrendo la S.S. 4 fino all'abitato di Rieti e poi seguendo le indicazioni per Via Salaria n. 3; da Terni percorrendo la S.S. 79 e poi seguendo le indicazioni per Via Salaria n. 3; da L'Aquila percorrendo la S.S. 17 e poi seguendo le indicazioni per Via Salaria n. 3] o con mezzi privati per i quali non si garantisce però la sosta stante la limitata disponibilità di parcheggi per i quali è dovuta la riserva di disponibilità alle persone portatrici di handicap.

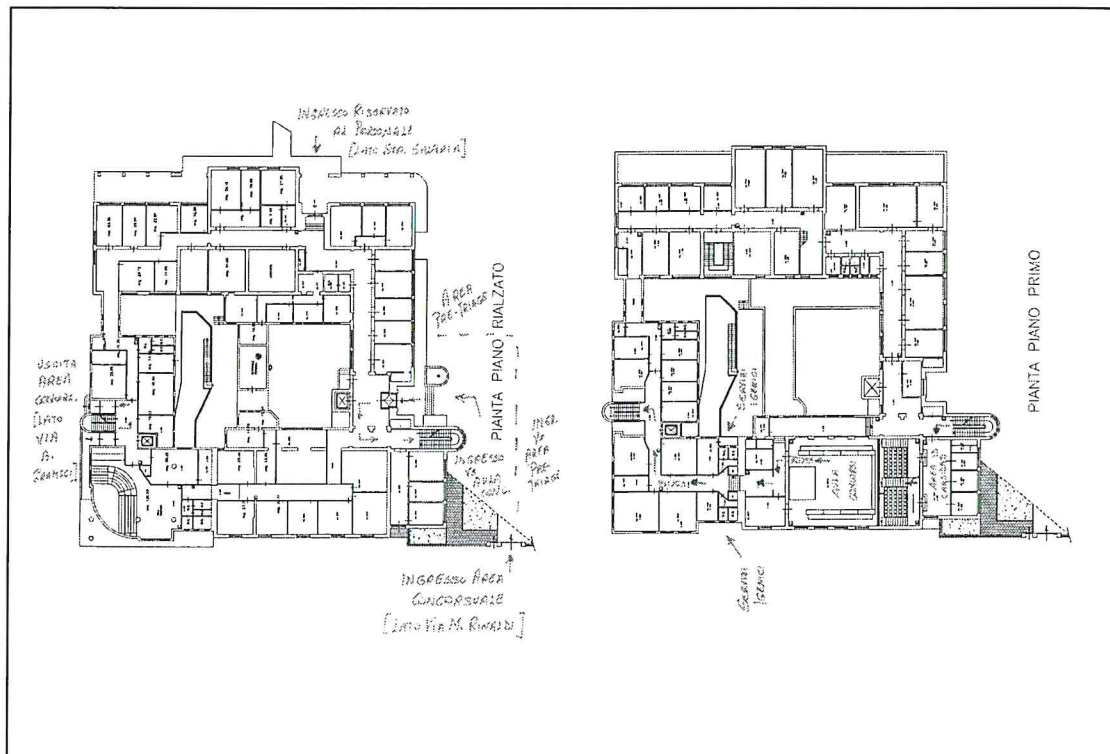






### CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Pianta area concorsuale



Per lo svolgimento della prova scritta è stata individuata quale sede la Provincia di Rieti, e in particolare sono stati individuati i seguenti ingressi e uscite:

- **Ingressi da riservare al candidato:** è previsto n. 1 ingresso indipendente per il candidato;





- **Uscita da riservare al candidato:** è prevista n. 1 uscita ed è distinta e separata da quella individuata per l'entrata;
- **Area di Ingresso/Uscita da riservare al personale:** è prevista un'area di ingresso/uscita indipendente rispetto a quella individuata per il candidato;
- Le zone dedicate al parcheggio sono ubicate nelle vicinanze dell'area concorsuale.
- È stata poi individuata un'area Pre-Triage all'interno dell'area concorsuale, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello del candidato diretto all'aula della prova, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Gli ingressi e le uscite riservate al candidato, l'entrata e l'uscita dedicate al personale, nonché l'Area di Transito dei candidati e l'area di Pre-Triage sono indicati nella planimetria dell'Area Concorsuale.

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DELLA PROVA - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEL CANDIDATO**

L'aula dedicata allo svolgimento della prova scritta è dotata di apposite postazioni che consentono il distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che al candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione a lui assegnata, rimarrà seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, al termine della quale sarà autorizzato all'uscita, sempre nel rispetto delle prescrizioni di legge.

**Inoltre, l'aula della prova:**

- **ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;**
- **ha servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;**
- **permette un elevato livello di aerazione naturale;**
- **garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.**

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione, dell'aula della prova e della postazione del candidato, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

Nell'area concorsuale, in zona autonoma, isolata ed ubicata prima dell'accesso all'aula della prova, sarà disponibile apposito spazio pre-triage, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività dello stesso.

### **OPERAZIONI PROPREDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSALE**

Il candidato sarà informato delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione provinciale di Rieti al seguente indirizzo [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it).



In particolare, il candidato dovrà:

1. presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19, in ottemperanza con quanto disposto dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", che inserendo l'art. 9-bis (Impiego certificazioni verdi COVID-19) nel D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, prevede che a far data dal 6 agosto 2021 sia consentito l'accesso ai concorsi pubblici esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, attestino una delle seguenti condizioni:
  - a. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (*validità certificazione di nove mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale*);
  - b. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute (*validità di certificazione di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione*);
  - c. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (*validità di certificazione di quarantotto ore dall'esecuzione del test*).
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui al punto 4, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Il candidato deve indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione, la quale prevede, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento con appositi cartelli apposti nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

## ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione del candidato nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi





di valvola di espirazione. Tale prescrizione si applica anche per gli interessati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono essere muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, in ottemperanza con quanto disposto dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105 *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*. L'art. 9, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, prevede che la certificazione verde COVID-19 sia rilasciata al fine di attestare una delle seguenti condizioni:

- d. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (*validità certificazione di nove mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale*);
- e. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute (*validità di certificazione di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione*);
- f. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (*validità di certificazione di quarantotto ore dall'esecuzione del test*).

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

Qualora il candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per la registrazione - ingresso nell'aula della prova - uscita del candidato dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico individuabile mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nell'aula della prova sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula della prova; la planimetria dell'aula della prova, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula della prova e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse.

Il candidato che accederà all'area concorsuale dovrà utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione del candidato sarà provvista di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per il candidato.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda al candidato la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

**SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Per l'intera durata della prova il candidato deve obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

**MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO**

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice. L'Amministrazione si assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici, nonché gli operatori di società incaricate alle prove e/o personale di supporto (Protezione Civile, Vigili del Fuoco) siano informati delle misure adottate dal presente piano tramite flusso documentale e/o pec.

Il presente Piano è stato redatto tenendo conto del Piano di emergenza e di evacuazione della struttura di Via Salaria n. 3 redatto e sottoscritto dal A.S.P.P., dal R.S.P.P. e dal Dirigente della Provincia di Rieti responsabile della Sicurezza agli atti dell'Ufficio.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto:

<b>NUMERO UNITA' ADDETTE</b>	<b>MANSIONE</b>
1	Consegna facciali filtranti FFP2/rilievo temperatura/assistenza area concorsuale
1	sanificazione mani/identificazione e registrazione candidati/assistenza area concorsuale
1	indicazione della postazione al candidato/assistente area concorsuale
1	Vigilanza area concorsuale/assistenza area concorsuale